

ПОЗИВ И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

(члан 27. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС“
бр. 91/2019 и 92/2023)

**Набавка добара - набавка средства и материјала за одржавање хигијене –
НН 19/2026**

Рок за подношење понуда:

27.02.2026. године до 10:00 сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на адресу:

СШ „Светозар Крстић – Тоза“ Вучје
29. Новембар број 10, 16203 Вучје
или путем мејла : srednjaskolavucje@gmail.com

Јануар, 2025. године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о наручиоцу: Средња школе „Светозар Крстић – Тоза“ у Вучју, улица 29. Новембар број 10, 16203 Вучје

2. Врста наручиоца: образовна установа – средња школа

3. Интернет адреса наручиоца на којој је објављен позив и конкурсна документација: www.srednjaskolavucje.edu.rs

4. Врста поступка: предмет набавке спроводи се у поступку набавке на које се Закон не примењује сходно члану 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019)

5. Врста предмета: добра

6. Предмет набавке: набавка средстава и материјала за одржавање хигијене у СШ „Светозар Крстић – Тоза“ у Вучју

7. Ознака из општег речника набавке - ЦПВ: 39830000- производи и материјал за чишћење (средства за одржавање хигијене)

8. Критеријум за доделу уговора: ЦЕНА

9. Начин, место и рок за подношење понуда: Понуђачи су дужни да понуду доставе до **27.02.2026.** године до **10:00** часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: СШ „Светозар Крстић – Тоза“, улица 29. Новембар број 10, 16203 Вучје „**Понуда за набавку добара – набавка средстава и материјала за одржавање хигијене у Школи НН 19/2026 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или путем мејла. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблагоприятним и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се дана 27.02.2026. године са почетком у 10:10 часова.

10. Лице за контакт

Контакт особе за све информације везане за набавку: Јелена Николић Цветковић – секретар школе, gmail: srednjaskolavucje@gmail.com.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 2.1 Језик на којем понуда мора бити састављена:** Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.
- 2.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:** Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и по избору оверава обзиром на прописе који се односе на употребу печата у поступцима јавних набавки.
- 2.3 Облик понуде:** Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене. Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.

Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је за то дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

2.4 Начин измене, допуне и опозива понуде: Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за набавку добара, број НН 16/26. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

2.5 Изјава о непостојању сукобљених интереса – Изјава о интегритету: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда као и његови запослени. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач гарантује тачност података наведених у понуди.

2.6 Заједничка понуда: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке добара а који садржи посебно податке о носиоцу понуде, овлашћењима и обавезама свих учесника у групи понуђача. Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан Образац бр. 1 и Образац бр.2. као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – Образац бр.3.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.7 Гарантни рок: Минимални гарантни рок за наручена добра мора бити назначен на анбажи.

2.8 Рок за доставу добара : по наручивању одређене количине добра рок за доставу истих 7 дана.

2.9 Достављање наручена добра: СШ „Светозар Крстић – Тоза“ у Вучју, улица 29 Новмбар број 10. 16203 Вучје

2.10 Плаћање ће се вршити на следећи начин: 100 % по окончаној ситуацији.

2.11 Начин, рок и услови плаћања: Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене и исправне ситуације/фактуре и њене регистрације у ЦРФ .

2.12 Рок важења понуде је минимално 30 дана од дана отварања понуда.

2.13 Измена уговора : Уговорне стране могу приступити изменама уговора у погледу рока наручивања и достављања добра. Вишкови уговорених добара су прихватљиви за наручиоца до износа расположивих средстава а највише до 10% вредности уговора о чему ће се одлучивати на основу захтева извршиоца и сагласности одговорног лица школе. Разлози продужетка рока могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу. Уговорени рок може бити измењен и због повећања обима рада, као и захтева Наручиоца до којих би могло доћи током реализације уговора. Додатни или непредвиђене трошкови неће бити прихваћени од стране наручиоца.

2.14 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

3. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Начин, место и рок за подношење понуда: Понуђачи су дужни да понуду доставе до **27.02.2026.** године до **10:00** часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: СШ „Светозар Крстић – Тоза“ у Вучју, улица 29. Новембар број 10, 16203 Вучје, са назнаком: „**Понуда за набавку добра – набавка средства и материјала за одржавање хигијене - НН 19/26 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или путем мејла. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблагоприятним и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се дана 27.02.2026. године са почетком у 10:10 часова.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавку добра – набавка средства и материјала за одржавање хигијене - НН 19/26

ОПШТИ ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ	
Извођач радова (назив предузетника односно правног лица)	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација извршиоца услуге: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

М. П.

Потпис овлашћеног
лица

Место: _____

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку добра – набавка средства и материјала за одржавање хигијене - НН 19/26

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при достављању добара (трошкови транспорта).

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуде)

2) Рок доставе добара :

Рок за доставу добра је најкасније 7 дана након наручивања одређене количине .

3) Место извршења радова: СШ „Свеозар Ксртић Тоза“ у Вучју

4) Рок плаћања:

- не дужи од 45 дана од дана прихватања исправног рачуна и његовог уноса у Централни регистар фактура – ЦРФ.

Датум и место:

Потпис одговорног лица

М.П. _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку добра – набавка средства и материјала за одржавање хигијене - НН 19/26

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____
број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди и немам сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга.

Датум и место:

Потпис и печат овлашћеног лица понуђача

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка средства и материјала за одржавање хигијене у Школи - НН 19/26

закључен у Вучју , _____ .2026. године између:

1. СШ „Светозар Крстић – Тоза“, Вучје, кога заступа директор школе Зоран Николић,
ПИБ 100539568

(у даљем тексту: Купац)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____
матични број: _____, број рачуна: _____, назив банке:
_____, телефон: _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Продавац**),

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора јесте купопродаја добара- средстава за чишћење и одржавање хигијене у складу са врстом, количном и техничким карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији за ЈН број 19/26 и понуди изабраног понуђача број _____ од _____ године.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна уговорена вредност овог уговора износи до **100.000,00 динара са пдв- ом.**

За добра из члана 1. Уговора купац се обавезује да плати цену, према понуди продавца, број _____ од _____ .2026 године, која чини саставни део овог Уговора и то у складу са јединичним ценама наведеним у понуди.

Цену из претходног става чини цена добара и испорука добара франко на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

Члан 3.

Испоручилац је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене – процењене.

Начин плаћања

Члан 4.

Купац се обавезује да цену за испоручена добра уплати на рачун продавца број _____, назив банке: _____, у року од 45 дана од дана достављања фактуре наручиоца и записника о извршеној примопредаји добара/отпремнице.

Испорука добара

Члан 5.

Продавац се обавезује да робу испоручује сукцесивно у року ____ (максимум 7 дана) рачунајући од дана од писаног захтева Наручиоца.

У хитним случајевима, рок за испоруку 2 дана од позива.

Место испоруке добара је на адреси наручиоца: СШ „Светозар Крстић – Тоза“, 29 Новембар број 10., 16203 Вучје.

Контрола квалитета

Члан 6.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује записником, који потписују овлашћена лица купца и продавца.

Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, очигледне грешке или недостатке у количини испоручених добара, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини или ако се иста или слична грешка на истом добру понови, понуђач мора добро заменити новим, које има једнаке или боље карактеристике.

Обезбеђење извршења уговорних обавеза

Члан 7.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Купцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од рока за окончање уговорних обавеза Продавца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Купац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши своју уговорну обавезу у року и на начин предвиђен уговором **Уговорне казне**

Члан 8.

Ако продавац касни са испоруком добара више од 5 дана обавезан је да купцу плати уговорну казну у висини од 1% неиспоручене робе за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 10% сматра се да је уговор раскинут.

Уколико је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране купца, клаузула из претходног става овог члана неће се примењивати.

Раскид уговора

Члан 9.

Купац задржава право раскида уговора у случају промене цене, у случају испоруке добара која не задовољавају минималне услове из конкурсне документације и у случају утrophка расположивих средстава.

О постојању основа за раскид уговора купац је дужан писмено обавестити продавца у року од 3 дана од дана сазнања за наступање раскидног услова.

Уколико продавац, у накнадном року од 5 дана, не отклони узроке за раскид уговора, сматраће се да је уговор раскинут.

Завршне одредбе

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати споразумно решити.

Уколико спорови не могу бити споразумно решени између уговорних страна, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Лесковцу.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника.

Уговор се закључује за календарску 2026. годину од дана ступања уговора на снагу до 31.12.2026. године.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
